

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию Красногорского района в
денежной форме на осуществление им уставной деятельности с целью
бесперебойного и качественного оказания коммунальных услуг населению,
предприятиям и организациям Красногорского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Красногорского района в денежной форме на осуществление им уставной деятельности с целью бесперебойного и качественного оказания коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского района (далее по тексту – Порядок).

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию Красногорского района, полномочия учредителя которого осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорского района Удмуртской Республики» (далее по тексту – «учредитель», «главный распорядитель»), при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – муниципальный округ), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

- муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- муниципальное унитарное предприятие не должно получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской

Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Главному распорядителю решением о бюджете муниципального округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из объема затрат муниципального унитарного предприятия, связанных с осуществлением уставной деятельности по оказанию коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского района (включая погашение просроченной кредиторской задолженности), и объема средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В целях предоставления субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства (далее - исполнительный орган) заявку на предоставление субсидии с указанием плана мероприятий, размера, а также с обоснованием размера запрашиваемой субсидии. (Приложение №1 к Порядку).

6. На основании поступивших заявок исполнительный орган разрабатывает проект распоряжения Учредителя о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

7. На основании распоряжения Учредитель, являясь главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, заключает с муниципальным унитарным предприятием соглашение о предоставлении субсидии (Приложение № 2 к Порядку), в котором должны быть указаны следующие существенные условия (далее - соглашение):

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 4) показатели эффективности использования субсидии;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 6) порядок возврата предоставленной субсидии в случае факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением и в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальное унитарное предприятие обязано подписать соглашение и представить его в исполнительный орган в течение десяти дней с момента получения проекта соглашения.

9. Копия Распоряжения Учредителя с Копией Соглашения передаются в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление финансов) в течение 2-х рабочих дней для принятия решения о выделении субсидии из бюджета муниципального округа.

10. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения муниципальным унитарным предприятием существенных условий соглашения субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа.

11. Соблюдение муниципальным унитарным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежат обязательной проверке исполнительным органом, Сектором муниципального контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии муниципальному
унитарному предприятию Красногорского района
в денежной форме на осуществление им уставной
деятельности с целью бесперебойного и качественного
оказания коммунальных услуг населению, предприятиям
и организациям Красногорского района

ЗАЯВКА

на получение субсидии муниципальному
унитарному предприятию Красногорского района
в денежной форме на осуществление им уставной
деятельности с целью бесперебойного и качественного
оказания коммунальных услуг населению, предприятиям
и организациям Красногорского района
на период _____

с. Красногорское

Дата _____

в лице руководителя _____

действующего на основании _____

прошу предоставить субсидию _____

в сумме _____ на осуществление
уставной деятельности с целью бесперебойного и качественного оказания
коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского
района и заключить соглашение.

Настоящей заявкой и прилагаемым к ней документами подтверждаем, что
_____ соответствует
требованиям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

- муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- муниципальное унитарное предприятие не должно получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Планируемая сумма затрат на осуществление уставной деятельности с целью бесперебойного и качественного оказания коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского района составляет _____ в год.

Выполнение работ, оказание услуг на осуществление уставной деятельности с целью бесперебойного и качественного оказания коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского района подтверждается прилагаемыми документами.

К заявке прилагаются следующие документы:

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель:

_____ М.П. _____

Главный бухгалтер:

Приложение №
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии муниципальному
унитарному предприятию Красногорского района
в денежной форме на осуществление им уставной
деятельности с целью бесперебойного и качественного
оказания коммунальных услуг населению, предприятиям
и организациям Красногорского района

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики» муниципальному
унитарному предприятию Красногорского района
в денежной форме на осуществление им уставной
деятельности с целью бесперебойного и качественного
оказания коммунальных услуг населению, предприятиям
и организациям Красногорского района

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики», именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____, (на
наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им
лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район

Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной год и плановый период, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 30.12.2021 года № 59 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Красногорского района в денежной форме на осуществление им уставной деятельности с целью бесперебойного и качественного оказания коммунальных услуг населению, предприятиям и организациям Красногорского района», далее по тексту – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в отчетном году Получателю субсидии на:
(далее - Субсидия);

(указываются цели предоставления субсидии)

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на основании заявок согласно приложения 1 к Порядку предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя Требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- муниципальное унитарное предприятие не должно получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____

(реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации,

_____)
территориальный орган Федерального казначейства)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 3-х дней после получения заявки на субсидию.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.3. Главный распорядитель имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

(указывается наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. В случае если _____ допущены нарушения
(наименование Получателя)
условия предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в течение 10 рабочих дней после выявления.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской республики» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (в случае необходимости)).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов в целях достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2. Обеспечить использование Субсидии в срок: _____

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок _____ требований Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена
(квартал, месяц)

Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.6. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ / полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, кроме

обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Учредителя.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения:

7.4.1. Возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.2. В одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

N п/п	Цель предоставления субсидии	Направление расходов	Размер Субсидии (руб.)
1	2	3	4

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Цель предоставлен ия субсидии	Направлен ие расходов <1>	Плановое значение показателя <2>, руб.	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату, руб.	Процент направлени я средств (гр. 5 / гр. 4), %	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к соглашению.